
Instrucciones para los autores

Presentación de artículos

EURAU'08

ABSTRACT. The instructions below fall into three categories. EURAU'08 would be grateful if authors could strictly respect these indications. The summary should not be longer than 12 lines. It is to be written in Verdana italic size 8, single-spaced.

KEYWORDS: a maximum of six significant words, in English, are to be separated as keywords.

Nombre de autor 1* _ Nombre de autor 2 _...**

**Institución
Dirección de trabajo y correo electrónico
Nº Teléfono o Fax*

***Institución
Dirección de trabajo y correo electrónico
Nº Teléfono o Fax*

1. Introducción

Este documento presenta las instrucciones para el formato de los artículos científicos. Este documento debe utilizarse como ejemplo, especialmente para el formato de la primera página. Los artículos deben ser escritos en Word y no deben superar las 3500 palabras.

2. Idiomas

El documento completo se presentará en Inglés, Francés o Español con la excepción del Resumen (ABSTRACT) y las Palabras Clave (KEYWORDS), que se presentarán en inglés exclusivamente.

3. Formato del texto principal

El texto principal ha de escribirse en Verdana , tamaño 8, interlineado sencillo, sin interrupciones. Se dejará un espacio de 6 puntos después de cada párrafo (formato > párrafo > espacio: 6 points). El objetivo es conseguir un texto cuyo formato sea lo más sencillo posible para asegurar la homogeneidad de todos los documentos que se reciban. Se ruega por tanto no utilizar Formatos de Texto personalizados.

Los autores podrán utilizar **negrita** para enfatizar algún término si así lo desean. Se intentará evitar las letras mayúsculas en la medida de lo posible tanto en los títulos como en el propio texto.

4. Formato de página

4.1. Márgenes

Las páginas han de respetar las siguientes características:

- Anchura (o justificación) de texto: 120mm exactamente,
- Altura de textos, incluyendo notas: 190mm máximo.

Para obtener un tamaño de texto de 120mm en anchura y en 190mm en altura en Word, los márgenes han de ser los siguientes:

-Archivo > Configurar página > Márgenes:

Superior 5.35cm exactamente

Inferior 5.35cm exactamente

Izquierdo 4.5cm

Derecho 4.5cm

Encabezamiento 4.4cm

4.2. Encabezamientos

No habrá encabezamientos.

5. Composición de la primera página

Para la composición de la primera página se utilizará como modelo la primera página de este documento de instrucciones.

El título del artículo debe ser conciso e informativo (de 3 a 8 palabras-clave) y tener un máximo de 80 caracteres. El título se presentará en Verdana, negrita, tamaño 18, con interlineado sencillo, alineado a la izquierda. Se precederá de una línea en blanco y estará bordeado por encima con una línea negra a una distancia de 20 puntos (Formato > Bordes y sombreado > Bordes > Ancho: ¼ pto; Opciones > Desde el texto > Superior: 20pto). A continuación se dejarán dos líneas en blanco. Si hubiese subtítulo, este estará escrito en Verdana, negrita, tamaño 14, con interlineado de 16 ptos

Si el artículo pertenece a alguna columna de revista o periódico se escribirá encima de la línea superior el nombre de la columna, en Verdana, tamaño 10 y en letra mayúscula.

El Resumen y las Palabras Clave se presentarán **en inglés exclusivamente**. El Resumen tendrá un máximo de 12 líneas y se presentará en Verdana, cursiva, tamaño 8 e interlineado sencillo. Se resaltarán en mayúsculas la palabra ABSTRACT al inicio del texto. Las Palabras Clave serán como máximo 6 e irán a continuación del Resumen en otro párrafo, precedidas por la palabra KEYWORDS. El conjunto de los dos párrafos se bordeará superior e inferiormente con una línea a distancia de 4 ptos, tal y como se indica en la primera página de este documento.

El Nombre y Apellidos del autor/es se presentarán en Verdana, negrita, tamaño 10, con interlineado sencillo.

Los Datos del autor/es (institución, dirección de trabajo y correo electrónico, número de teléfono o fax) se presentarán en Verdana, cursiva, tamaño 8, con interlineado sencillo.

Para distinguir los datos de los distintos autores, en el caso de que existan, se utilizarán asteriscos (*, **, ***, etc) y sus nombres irán separados por un trazo largo bajo.

6. Títulos de los párrafos

Los títulos de los párrafos deben alinearse a la izquierda, sin sangrado, con numeración decimal y deben ajustarse al siguiente formato:

2. Título de nivel 1 (24 puntos antes, 12 después)

2.1. Título de nivel 2 (24 puntos antes, 12 después)

Los títulos no deben dejarse aislados al final de la página y tienen que ir siempre seguidos de párrafos (Formato > Párrafo > Líneas y saltos de página > Conservar con el siguiente).

7. Notas

Todas las notas que el autor considere necesario incluir irán al final del documento en Verdana, tamaño 8 interlineado sencillo, sin sangrado y numeradas desde 1 en el contexto del artículo.

8. Figuras, tablas e imágenes

Las figuras, ilustraciones y tablas se enviarán en un archivo aparte, adjunto al texto. El nombre de cada imagen, figura o tabla será: Fig.X, sustituyendo X por el número que proceda según la posición que ocupen en el artículo, comenzando la numeración desde 1. Dentro del texto, se indicará la posición de cada imagen con el mismo nombre (Fig.X).

Las leyendas se escribirán en Verdana, tamaño 8, sin sangrado, y se recogerán al final del artículo, después de las Notas, con el título **Leyendas**, claramente referenciadas con el nombre de la foto a la que pertenecen (Fig.X).

9. Enumeraciones

Se permite solo el uso de guiones de distintos tamaños si existen varios niveles. No se permite el uso de puntos ni flechas. Un ejemplo es el siguiente:

- enumeración de nivel 1
- enumeración de nivel 2

Cuando se recurra a enumeraciones, el párrafo debe tener un espaciado de 3 ptos en lugar de 6. El texto debe volver siempre al principio de la línea.

10. Puntuación y ortografía

— Para los textos escritos en español:

- Los signos [. , : ; ? %] no se preceden de espacio delante pero son seguidos de espacio en blanco detrás;
- No se dejan espacios dentro de los signos de comillas.
- Se deja espacio en blanco antes y después de los siguientes símbolos: = + -;
- Los puntos suspensivos no se preceden de espacio en blanco;
- No se dejan espacios dentro de los símbolos: (paréntesis)

— Para los textos escritos en inglés, los autores deben sujetarse a las reglas de ortografía y gramática del diccionario correspondiente como sigue en cada caso: para inglés británico - al Oxford English Dictionary ; para inglés americano - al Webster.

11. Bibliografía

La bibliografía se escribirá en Verdana, tamaño 8 con interlineado sencillo; las referencias se darán en orden alfabético al final del artículo, con espaciado de 6 puntos entre una y otra. El modelo a seguir será del tipo (Kolski, 1997) para un solo autor, o (Kolski y otros, 1998) para varios autores.

- Para libros: el título en cursiva, el resto normal.
- Para revistas y artículos: el título de la revista o conferencia en cursiva, el resto normal.
- Para informes internos o tesis: todo el texto normal.

Se adjuntan algunos ejemplos:

Lakatos, Imre, *Estudios Filosóficos*, Madrid, Alianza, 2002.

Morín, Edgar, *La mente bien ordenada*, Barcelona, Seix Barral, 2000.

Fernández-Alba, Antonio, 'Patrimonio arquitectónico y proyecto de arquitectura', *Astrágalo*, nº3, 1995, p.37-46.

Pound., Ezra, *El ABC de la lectura*, Madrid, Siruela, 2003.

Steiner, George, *Gramáticas de la creación*, Madrid, Siruela, 2001.

Zambrano, María, *Los bienaventurados*, Madrid, Siruela, 2003.

Miranda, Antonio, *Ni robot ni bufón*, Valencia, Frónesis, 1999.

12. Biografía

Los autores deben indicar en breves líneas al final del artículo, los puntos esenciales de su carrera profesional con especial atención sobre las áreas de interés científico. El texto se escribirá en Verdana, tamaño 8, con interlineado sencillo, separado de la última línea del artículo por dos líneas en blanco. El nombre del autor debe ir en negrita y el resto del texto será regular. Se dejará una línea en blanco entre las referencias de los distintos autores. Por ejemplo:

J.I.M. es doctor en.... Es profesor titular de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de..., responsable del grupo de investigación... y del curso de Doctorado... del Departamento de Proyectos. Actualmente es Coordinador del Proyecto de Investigación... y autor de numerosos proyectos relativos al patrimonio arquitectónico y urbano latino-americano.

Entrega de los artículos:

Los artículos deben enviarse al comité organizativo al siguiente correo electrónico: eurau-08.arquitectura@upm.es